



## **CL Formations et Conseils**

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – [igede.clformationsetconseils@gmail.com](mailto:igede.clformationsetconseils@gmail.com)

### **FORMATION :**

**« Création de contenus rédactionnels et  
visuels par l'usage responsable de  
l'intelligence artificielle générative »**

**RS6776**

**Nom du certificateur : INKREA FORMATIONS**

**Date enregistrement : 01/10/2024 et Date d'expiration : 01/10/2029**

### **PUBLIC :**

Toutes les personnes : salariés, étudiants, demandeur d'emploi, etc...

### **PRÉREQUIS :**

Il est recommandé d'avoir une première expérience dans le milieu professionnel et d'être à l'aise avec l'utilisation d'Internet et disposer d'un ordinateur.

### **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- Formation à distance composée d'une partie en FOAD et d'une partie de formations individuelles ou/et collectives sous la forme de visioconférences.
- Inscription à réaliser 1 mois minimum avant le démarrage de la formation.

### **DURÉE :**

25h = 12h de e-learning + 13h de synchrone (séance visioconférence avec un formateur qualifié pour un accompagnement personnalisé).

### **DATES OU PÉRIODE :**

À définir selon le besoin de l'apprenant.

### **HORAIRES :**

- Pour la partie réalisée en visioconférence : du lundi au vendredi, de 9H00 à 12H30 et de 13H30 à 18H00.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7j/7 et 24H/24.

**LIEU :** Formation à distance.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au **07 75 74 91 25** et par mail : [igede.clformationsetconseils@gmail.com](mailto:igede.clformationsetconseils@gmail.com)*

### **TARIFS :**

2500€



## CL Formations et Conseils

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – [igede.clformationsetconseils@gmail.com](mailto:igede.clformationsetconseils@gmail.com)

### **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

Cette formation a pour objectif de former les participants à l'usage professionnel de l'intelligence artificielle générative, à travers les axes suivants :

- **Création de contenus adaptés** : Apprendre à produire des contenus rédactionnels et visuels pertinents, inclusifs et personnalisés, répondant aux besoins spécifiques des différents publics.
- **Maîtrise des outils et des prompts** : Optimiser l'utilisation des outils d'IA en structurant efficacement les prompts pour en maximiser l'impact et la pertinence.
- **Protection des données sensibles** : Garantir une utilisation conforme des outils d'IA générative, en assurant la sécurité et la confidentialité des données, dans le respect du RGPD et des exigences de l'IA Act.
- **Éthique et responsabilité** : Développer une vigilance critique face aux biais, stéréotypes et dérives potentielles liés à l'IA, et intégrer les bonnes pratiques éthiques dans la production de contenus.

### **CONTENU**

#### **Introduction générale – C1**

##### **E-LEARNING (1H) :**

- Quiz de positionnement
- Présentation du parcours de formation et des objectifs pédagogiques
- Structurer son parcours d'apprentissage en 4 étapes clés
- Introduction au référentiel RS6776

#### **Module 1 – Stratégie d'implémentation et audit IA – C1/C2**

##### **E-LEARNING (3H) :**

- Identifier les potentiels et les usages clés de l'IA générative
- Comprendre les principes d'apprentissage automatique
- Distinguer IA de prédiction, de classification et générative
- Retracer l'évolution de l'IA (du test de Turing au Big Data)
- Analyser l'écosystème des IA et leurs modes d'installation
- Paramétrer la confidentialité et personnaliser son IA (ex. ChatGPT)
- Auditer ses tâches quotidiennes et identifier les optimisations possibles
- Créer des IA spécialisées pour automatiser des tâches
- Synthétiser et conclure la phase d'identification

##### **SYNCHRONES (3H) :**

- Introduction & échanges sur l'IA générative (mise en contexte, interactions)
- Ateliers guidés : identifier des tâches optimisables dans le métier de l'apprenant
- Élaboration en direct d'un plan stratégique d'intégration de l'IA
- Mise en pratique : optimisation d'un poste de Community Manager (cas pratique #1 corrigé en séance)
- Débrief et synthèse avec le formateur



## **Module 2 – Prompting, production et évaluation des contenus C3/C4/C5**

### **E-LEARNING (4H) :**

- Élaborer un plan d'action IA (méthode des 4B, définition des KPIs)
- Distinguer le prompt simple du prompt structuré
- Appliquer la méthode ROTCF (rôle, objectif, ton, contexte, format)
- Identifier les erreurs fréquentes et itérer sur son prompt
- Évaluer la réponse IA selon les 3 piliers (fond, forme, fiabilité)
- Utiliser le contre-prompting et sécuriser ses recherches
- Identifier les biais cognitifs et auditer un texte en 3 étapes
- Assurer la cohérence et la qualité des contenus générés

### **SYNCHRONES (3H) :**

- Atelier collectif : création de prompts textuels et visuels
- Analyse de réponses IA et travail d'itération (cas concrets)
- Étude critique d'un texte ou visuel généré (détection des biais)
- Synthèse et validation des acquis du module

## **Module 3 – Création visuelle, accessibilité et conformité RGPD – C5/C6**

### **E-LEARNING (3H) :**

- Explorer les outils de génération d'images (ex. Adobe Firefly)
- Adapter ses prompts visuels et corriger les défauts d'images
- Mettre en œuvre un processus créatif complet
- Comprendre et appliquer les principes d'accessibilité numérique
- Définir et décliner son identité visuelle (campagne multiformat)
- Intégrer le triangle de la confiance (sécurité, transparence, traçabilité)
- Identifier les données personnelles et appliquer l'anonymisation
- Mettre en place une veille réglementaire et un tableau de bord IA

### **SYNCHRONES (5H) :**

- Atelier : création d'une campagne visuelle avec outils IA
- Étude de cas : audit d'images selon les critères RGPD / IA Act
- Discussion collective : usage responsable et éthique de l'IA
- Conclusion : préparation à la certification RS6776

## **Synthèse, conclusion et conseils pour la suite**

### **E-LEARNING (1H) :**

- Synthèse globale de la formation
- Synthèse globale de la formation pdf
- Tuteur IA formation complète
- Synthèse format Gamma



## **CL Formations et Conseils**

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – [igede.clformationsetconseils@gmail.com](mailto:igede.clformationsetconseils@gmail.com)

### **SYNCHRONES (2H) :**

- Débrief global
- Conseils personnalisés
- Bilan des acquis
- Plan d'action individuel.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz.
- Grille d'évaluation.
- Travaux pratiques.
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

#### **Suivi de l'exécution :**

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
  - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
  - La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

#### **Appréciation des résultats :**

- Recueil individuel des attentes du stagiaire.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Évaluation continue durant la session.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

#### **Modalités pédagogiques :**

- Evaluation des besoins et du profil du participant.
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules.
- Cas pratiques.
- Questionnaire et exercices.
- Retours d'expériences.
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules.
- Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap : Lecture audio des contenus / Support audio des vidéos et modules interactifs / Transcriptions et alternatives pour les contenus audios.

### **PROCEDURE DE PASSAGE D'EXAMEN**

À la fin de la formation, l'évaluation se déroule en deux étapes :



## **CL Formations et Conseils**

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – [igede.clformationsetconseils@gmail.com](mailto:igede.clformationsetconseils@gmail.com)

### **Dossier écrit**

- À rendre dans un délai de 10 jours, il est composé de 6 cas pratiques.
- Un accompagnement est disponible pour répondre aux questions pendant cette période.

### **Soutenance orale**

- D'une durée de 20 minutes, elle a lieu 15 jours après la remise du dossier devant un jury.

### **Validation de la certification :**

- La certification est obtenue avec une moyenne de 3,5/5 par compétence, soit 70 % minimum au total.
- Les résultats et le certificat sont envoyés une semaine après l'oral.

### **Suivi qualité :**

- Un questionnaire de satisfaction à froid est envoyé 6 mois après la formation.

### **Certification visée :**

Les participants passent la certification « Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative », enregistrée sous le numéro RS6776 chez France Compétences (Inkréa Formations).

### **Informations complémentaires sur l'action de formation**

- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning.
- Formation synchrone, réalisée à distance en visio-conférence via l'application Google Meet ou Teams.
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visio-conférence, téléphone et mail, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : mail : [igede.clformationsetconseils@gmail.com](mailto:igede.clformationsetconseils@gmail.com) – Tel : **07 75 74 91 25**.
- Informations communiquées tout au long de la formation, par le formateur, au participant, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par le formateur, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.

### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

### **INDICATEURS DE PERFORMANCE**

- Nombre d'heures dispensées en 2025 : 1543H
- Taux d'obtention de la certification en 2025 : 100%