



CL Formations et Conseils

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – igede.clformationsetconseils@gmail.com

FORMATION :

**« Création de contenus rédactionnels et
visuels par l'usage responsable de
l'intelligence artificielle générative » RS6776**

Nom du certificateur : INKREA FORMATIONS

Date enregistrement : 01/10/2024 et Date d'expiration : 01/10/2029

PUBLIC :

Toutes les personnes : salariés, étudiants, demandeur d'emploi, etc...

PRÉREQUIS :

Il est recommandé d'avoir une première expérience dans le milieu professionnel et d'être à l'aise avec l'utilisation d'Internet et disposer d'un ordinateur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Formation à distance composée d'une partie en FOAD et d'une partie de formations individuelles ou/et collectives sous la forme de visioconférences.
- Inscription à réaliser 1 mois minimum avant le démarrage de la formation.

DURÉE :

35 heures en présentiel, étalées sur des jours ouvrés, du lundi au vendredi.

DATES OU PÉRIODE :

À définir selon le besoin de l'apprenant.

HORAIRES :

Du lundi au vendredi, de 9H00 à 12H30 et de 13H30 à 17H00

LIEU : 74 Boulevard Victor Hugo 78130 LES MUREAUX, FRANCE

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 07 75 74 91 25 et par mail : igede.clformationsetconseils@gmail.com

TARIFS :

2500€



CL Formations et Conseils

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – igede.clformationsetconseils@gmail.com

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

Cette formation a pour objectif de former les participants à l'usage professionnel de l'intelligence artificielle générative, à travers les axes suivants :

- **Création de contenus adaptés** : Apprendre à produire des contenus rédactionnels et visuels pertinents, inclusifs et personnalisés, répondant aux besoins spécifiques des différents publics.
- **Maîtrise des outils et des prompts** : Optimiser l'utilisation des outils d'IA en structurant efficacement les prompts pour en maximiser l'impact et la pertinence.
- **Protection des données sensibles** : Garantir une utilisation conforme des outils d'IA générative, en assurant la sécurité et la confidentialité des données, dans le respect du RGPD et des exigences de l'IA Act.
- **Éthique et responsabilité** : Développer une vigilance critique face aux biais, stéréotypes et dérives potentielles liés à l'IA, et intégrer les bonnes pratiques éthiques dans la production de contenus.

CONTENU

Cette formation accompagne les apprenants de manière continue en présentiel, avec un formateur expert en IA générative disponible tout au long des 35 heures. L'approche est opérationnelle, centrée sur la mise en pratique, la production concrète et l'automatisation d'usages professionnels réels.

Posture pédagogique du formateur

- Accompagnement continu, démonstrations en temps réel
- Approche active : "je découvre – je teste – je adapte – je valide"
- Alternance entre apports théoriques courts, pratique immédiate, feedback direct
- Co-construction avec le groupe (analyse de cas et retour d'expérience)
- Production réelle appliquée au métier de l'apprenant

Introduction & positionnement (2h)

Objectifs

- Comprendre le cadre de la formation
- Situer son niveau et ses besoins métiers
- Identifier les cas d'usage prioritaires

Apports

- Présentation du déroulé & référentiel RS6776
- Types d'IA & panorama rapide des usages professionnels
- Clarification des attentes métiers

Mises en application

- Quiz de positionnement (papier ou interactif)
- Tour de table des usages actuels / freins / attentes
- Mini-cartographie des besoins individuels



CL Formations et Conseils

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – igede.clformationsetconseils@gmail.com

Module 1 – Stratégie d'implémentation & audit IA (10h)

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des IA génératives
- Cartographier ses processus métier pour identifier les gains possibles
- Définir une stratégie IA réaliste et opérationnelle

Contenu du module

- Comprendre le principe de l'apprentissage automatique (avec métaphore simple)
- Découverte des IA de texte (ChatGPT...) et d'image (Firefly, Canva IA...)
- Comment créer un compte, se connecter, paramétrer la confidentialité
- Identifier les tâches répétitives ou chronophages dans son activité
- Méthode d'audit : comment repérer les actions qu'on peut automatiser
- Élaboration d'un plan simple d'utilisation de l'IA au quotidien

Activités

- Cartographie des tâches actuelles d'un poste
- Diagnostic individuel puis mutualisation en groupe
- Construction du plan stratégique IA
- Cas pratique fil rouge (exemple concret métier)

Module 2 – Prompting & production de contenus (12h)

Objectifs

- Savoir structurer et optimiser un prompt professionnel
- Améliorer et contrôler la qualité des contenus générés
- Appliquer une démarche d'itération et de vérification

Contenu du module

- Prompt simple vs prompt structuré vs prompt orienté rôle
- Méthode ROTCF : rôle – objectif – ton – contexte – format
- Techniques d'itération (reformulation – approfondissement – précision)
- Contre-prompting pour fiabiliser les réponses
- Vérification des contenus générés : cohérence, fiabilité, exactitude
- Biais cognitifs et erreurs fréquentes
- Mise en forme professionnelle selon objectif (résumé, texte long, fiche, publication, script...)

Activités

- Atelier d'écriture de prompts guidés
- Amélioration successive des réponses IA
- Étude critique collective de contenus IA
- Exercices d'adaptation selon différents publics/médias
- Cas pratiques sectorisés (au choix selon le métier des apprenants)

Module 3 – Création visuelle, identité & conformité (8h)

Objectifs

- Produire des visuels cohérents et adaptés à un usage professionnel
- Intégrer les règles d'accessibilité numérique
- Assurer conformité RGPD / IA Act dans les productions

Contenu du module



CL Formations et Conseils

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – igede.clformationsetconseils@gmail.com

- Découverte d'un outil de création visuelle (Adobe Firefly, Canva, DALL-E selon niveau)
- Comment décrire une image à générer (prompt visuel simple)
- Retoucher ou améliorer une image IA
- Introduction à la cohérence visuelle : couleurs, logo, texte, lisibilité
- Comprendre le RGPD, les droits d'auteur et les limites éthiques de l'IA

Activités

- Atelier pas à pas : créer une première image à partir d'un texte
- Exercice : retoucher une image générée pour la rendre plus claire / professionnelle
- Mise en conformité d'un support
- Déclinaison multiformat (affiche / bannière / miniature / post)

Module 4 – Synthèse & préparation certification (3h)

Objectifs

- Consolider les apprentissages
- Finaliser le plan d'action IA
- Préparer la soutenance RS6776

Contenu du module

- Structuration du livrable final
- Construction de la trame de soutenance
- Sélection et justification des cas d'usage

Activités

- Mini soutenance à blanc
- Feedback formateur
- Conseils personnalisés

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz.
- Grille d'évaluation.
- Travaux pratiques.
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
 - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
 - La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.



CL Formations et Conseils

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – igede.clformationsetconseils@gmail.com

- Évaluation continue durant la session.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant.
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules.
- Cas pratiques.
- Questionnaire et exercices.
- Retours d'expériences.
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules.

PROCEDURE DE PASSAGE D'EXAMEN

À la fin de la formation, l'évaluation se déroule en deux étapes :

Dossier écrit

- À rendre dans un délai de 10 jours, il est composé de 6 cas pratiques.
- Un accompagnement est disponible pour répondre aux questions pendant cette période.

Soutenance orale

- D'une durée de 20 minutes, elle a lieu 15 jours après la remise du dossier devant un jury.

Validation de la certification :

- La certification est obtenue avec une moyenne de 3,5/5 par compétence, soit 70 % minimum au total.
- Les résultats et le certificat sont envoyés une semaine après l'oral.

Suivi qualité :

- Un questionnaire de satisfaction à froid est envoyé 6 mois après la formation.

Certification visée :

Les participants passent la certification « Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative », enregistrée sous le numéro RS6776 chez France Compétences (Inkréa Formations).

Informations complémentaires sur l'action de formation

- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning.
- Formation synchrone, réalisée à distance en visio-conférence via l'application Google Meet ou Teams.
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visio-conférence, téléphone et mail, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : mail : igede.clformationsetconseils@gmail.com – Tel : **07 75 74 91 25**.
- Informations communiquées tout au long de la formation, par le formateur, au participant, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par le formateur, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon



CL Formations et Conseils

125 rue de l'Hôtellerie, 30900 Nîmes

N° déclaration d'activité : 763 004 885 30

Siret : 808 570 931 00036

Tél. 07 75 74 91 25 – igede.clformationsetconseils@gmail.com

déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Nombre d'heures dispensées en 2025 : 1 543H
- Taux d'obtention de la certification en 2025 : 100%